



GOBIERNO MUNICIPAL 2020-2024

# 2023

MEMORIA DE LABORES



# ALCALDE

Municipal



Amigos y amigas de la Villa de Mataquescuintla, les saluda su amigo Héctor Felipe Guevara Pineda, agradecido en primer lugar con Dios y con ustedes, por haber confiado el municipio a este humilde servidor, hemos trabajado duramente procurando el desarrollo del municipio, llevando proyectos que mejoren la calidad de vida de ustedes, a las distintas comunidades de nuestro bello pueblo.

El recorrido de esta Administración Municipal 2020-2024, no ha sido nada fácil, no obstante, la voluntad política siempre la hemos tenido para continuar trabajando por el desarrollo de nuestro bello municipio de Mataquescuintla.

Ahora, que estamos a punto de presenciar el inicio de un nuevo periodo administrativo, al frente de la Casa Grande (Municipalidad), estoy seguro, de que nuevos retos vendrán, pero también confío en la bendición de Dios, en mi equipo de trabajo y con la ayuda de éste humilde pero trabajador pueblo, lograremos el bienestar para todos. Agradezco a cada uno de ustedes, por darme nuevamente la oportunidad de servirles durante los años 2024-2028, gracias por confiar nuevamente en mi persona, les aseguro, que continuaré trabajando arduamente por el desarrollo de ésta tierra bendita. Invito a todos los vecinos del municipio, a que nos UNAMOS para sacar adelante a nuestro municipio, para que juntos velemos por el bienestar de todos, para que todos cuidemos de todos.

Deseo que, en el inicio del nuevo año, disfruten y compartan con toda su familia y amigos, en sana paz, en armonía. Que en este nuevo año 2024, puedan alcanzar sus más anhelados propósitos, y alcanzar sus metas, que la paz, la prosperidad, el amor y la salud, nunca les falte en su hogar. Es el deseo de su amigo y Alcalde Municipal Héctor Felipe Guevara Pineda.

Bendiciones para todos.





# CULTURA

## Y DEPORTES



La función de la Oficina Municipal de Cultura y Deportes es formular, ejecutar y administrar políticas de fomento, promoción artística y deportivas, así como preservación y mantenimiento del patrimonio cultural del municipio.

La oficina cuenta con un presupuesto para el financiamiento de proyectos culturales y sociales, así como de las artes escénicas, artes visuales y la música, con la finalidad de promover una amplia diversidad de expresiones culturales.

Durante el año 2,023 la Oficina Municipal de Cultura y Deportes, coordinó y organizó varias actividades en...



Eventos de belleza



Apoyo al talento



Promoción de la cultura



Apoyo al deporte



# PMT

## POLICÍA DE TRÁNSITO



- Se realizaron 67 expertajes del transporte colectivo mototaxis.
- Se realizaron 60 expertajes del transporte colectivos microbuses.
- Se capacitaron a 26,500 niños y adolescentes de los diferentes centros educativos del municipio.
- Se capacitaron a 10,000 peatones en diferentes campañas de concientización.
- Se realizaron 12 operativos de concientización al transporte colectivo de pasajeros.
- Señalización del casco urbano.
- Programa de servidores cívicos.
- Se prestaron 975 servicios de apoyo a la población en las diferentes calles y avenidas.

67 expertaje de transporte colectivo pasajeros "mototaxis" que circulan en el casco urbano. Revisión del equipamiento básico.



60 expertajes del transporte colectivo pasajeros "microbuses" que circulan para las diferentes aldeas del municipio.

Educación vial



Operativos de concientización



Señalización casco urbano





# ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD

Y Centro de Rehabilitación y Fisioterapia



Jomada oftalmológica.



Apoyo en entrega de suplemento alimentario (leche) y pañales.



Festival recreativo de bochas para personas con discapacidad -Ministerio de Cultura y Deportes-.



Entrega de bolsas de víveres a beneficiarios.



Involucramiento en espacios con comadronas en acompañamiento de CONADI.



Involucramiento en espacios con estudiantes en acompañamiento de CONADI.



Traslado de beneficiarios y recepción de donación de 8 sillas de ruedas a Beeline Wheelchairs - Chimaltenango -.



Capacitación sobre inclusión laboral y desarrollo de emprendimientos -ASCATED-.



Recepción de donación de 10 sillas de ruedas a Ministerio Cristiano Bethel



Convivencia con víctimas de hechos de tránsito -PMT-.



Festival de habilidades motrices -Ministerio de Cultura y Deportes-.



Préstamo de aparatos ambulatorios.



Terapia física y de lenguaje



Día Internacional de las Personas con Discapacidad





# DMM

Dirección Municipal de La Mujer



## Celebración del Día de La Madre:

“Día de La Madre” es un día muy especial para que la Dirección Municipal de la Mujer pueda hacer un homenaje a todas las mujeres que han sido seres de luz dando vida, por lo tanto en conmemoración de este día especial se realizó una actividad en el Salón Municipal para poder garantizar una tarde especial para todas las madres del municipio en general, teniendo como invitados artistas nacionales, concursos, premios y un show de payasos para las participantes y la elección y coronación de la “Miss Mamá”, en donde se contó con la participación de la Primera Dama del Municipio y del Alcalde Municipal para darle realce a la actividad organizada por la Dirección Municipal de la Mujer.

## Celebración del Día de La Mujer:

Se realizó la actividad de conmemoración del Día Internacional de La Mujer, evento que se realizó en las siguientes comunidades: aldea San Antonio Las Flores, aldea San José La Sierra, aldea San Miguel, aldea Sampaquisoy, área urbana, con la participación de mujeres del municipio de Mataquescuintla, una actividad que fue realizada especialmente para la mujer.



Celebración del “Día de La Madre”



Celebración del “Día de La Mujer”

## Elaboración de Arreglos Florales:

La Dirección Municipal de la Mujer realizó actividades en la elaboración de arreglos florales con el objetivo que las mujeres aprendan un oficio que pueda contribuir en la economía del hogar.

Participando un total de 476 mujeres del municipio.

## Asistencia Técnica a la Mujer:

La Dirección Municipal de la Mujer ha realizado diversas capacitaciones para las mujeres de Mataquescuintla en donde se les prepara para que puedan aprender un oficio y de esa manera puedan contribuir en la economía del hogar, a la vez se trabajan temas de importancia y relevancia para la mujer.



Elaboración de Arreglos Florales



Asistencia Técnica a la Mujer



# DMP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



## ÁREAS QUE CONFORMAN LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN.

### ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Encargada de la formulación del Plan de Ordenamiento Territorial PDM OT, elaboración de Plan Operativo Anual 2023 y modificaciones a Plan Operativo Anual 2023, formulación de licencias de construcción, y reportes cuatrimestrales de evaluación del Plan Operativo Anual. Durante el presente año se han realizado las siguientes actividades:

- 48 licencias emitidas (000-2023-dmp-mm)
- Total, de ingresos por motivos de licencias de construcción del 01 de enero al 15 de diciembre del 2023 Q. 121,563.22
- Reportes cuatrimestrales
- Elaboración de Pie-Pon-Poa
- Ampliación y modificaciones de POA 2023
- Creación de la mesa técnica integrado por 1 persona de cada oficina correspondiente aprobado por el Concejo Municipal
- Socializado, actualizado y analizado por la mesa técnica, junto a instituciones públicas.
- Actualización del PDM-OT

Seguimiento a planes y programas de gobierno, Plan de Ordenamiento Territorial, y seguimiento del Plan Operativo Anual 2023.

**AREA SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Se establece según la Ley de Consejos de Desarrollo en cuanto a la capacitación de líderes comunitarios, alcaldes comunitarios, conformación de COCODES, asesorías legales en procedimientos de gestión de proyectos de desarrollo.

**CAPACITACIÓN Y CONFORMACIÓN DE COCODES:** En el presente año se realizó la reorganización de 54 COCODES, de un total de 71 COCODES del municipio.

Encargada del seguimiento legal y administrativo de los planes, programas y proyectos realizados durante la gestión municipal, con la conformación de expedientes, documentos de respaldo, estimaciones de pago, legalización de terrenos (junto a asesoría jurídica), recepción de solicitudes, manejo del sistema de GUATECOMPRAS, SICOIN GL y Sistema de Inversión Pública SNIP. Durante el presente año se conformaron 17 expedientes de proyectos por Consejo de Desarrollo Departamental, 5 proyectos por Administración por contrato municipal.

### PROYECTOS POR CONSEJO DE DESARROLLO

#### AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CANTÓN BARRIOS MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



#### MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO EL GUACHIPILÍN ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



#### AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA SAN JOSÉ LA SIERRA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



#### MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO EL DESMONTE ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.





# DMP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CRUCE DE ALDEA SAN MIGUELA CASERÍO EL ESCOBAL ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERÍO LAS MESAS ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA EL AGUACATE MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



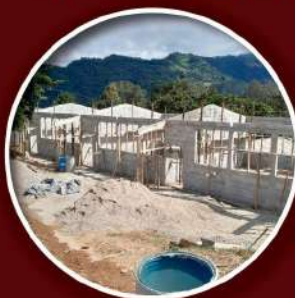
AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO SECTOR PUEBLO RALO CANTÓN ELENA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO INSTITUTO BÁSICO NÚCLEO FAMILIAR PARA EL DESARROLLO NUFED ALDEA LAS BRISAS, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA RURAL MIXTA ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA RURAL MIXTA CASERÍO LOS LAVADEROS ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN GRANADA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.





# DMP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO EL AGUACATILLO, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ZONA 2 CANTÓN CALVARIO MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO EL MANZANO ALDEA SAN JOSÉ LA SIERRA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA JOYA DEL MORA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SANSUPO MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



PROYECTOS EXTRAORDINARIOS

MEJORAMIENTO CAMINO RURAL HACIA EL CEMENTERIO DE SAN JOSÉ LA SIERRA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CAMINO RURAL "SECTOR IGLESIA" ALDEA SAN JOSÉ LA SIERRA MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



PROYECTOS POR ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

MEJORAMIENTO CALLE SECTOR EL MESÓN CASERÍO EL MORRITO, ALDEA SAMPAGUISOY, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.





# DMP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



MEJORAMIENTO CALLE 3 ERA. AVENIDA "A", ZONA 3  
CANTÓN CALVARIO, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



MEJORAMIENTO CALLE 3ERA. AVENIDA ZONA 2 CANTÓN  
CALVARIO, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



CONSTRUCCIÓN CANCHA POLIDEPORTIVA ALDEA SAN  
MIGUEL, MATAQUESCUINTLA, JALAPA



AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE RED DE  
DISTRIBUCIÓN ALDEA SAN ANTONIO SAMORORO  
MATAQUESCUINTLA, JALAPA.



Mejoramiento camino rural caserío Joya del Cedro,  
aldea San José La Sierra Mataquescuintla, Jalapa.



Conservación de caminos rurales y camino zona norte del  
municipio de Mataquescuintla, Jalapa.



PROYECTOS POR ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
(COORDINACIÓN CON SERVICIOS PÚBLICOS)

1. Apoyo con materiales de construcción para reparación Salón Comunal Aldea San Granada.
2. Apoyo con materiales de construcción para reparación escuela caserío Ixpacagua Aldea Las Brisas.
3. Apoyo con materiales de construcción para reparación escuela primaria caserío Los Catalanes Aldea Sampaquisoy.
4. Apoyo con materiales construcción muro perimetral Instituto aldea San Antonio Samororo.
5. Apoyo con materiales de construcción para mejoramiento calle principal caserío Las Tunas.
6. Apoyo con materiales para pintar escuela primaria caserío El Manantial Aldea El Pino Dulce.
7. Apoyo con materiales para techado escuela primaria caserío San Cristóbal Aldea Morales.
8. Apoyo con materiales de construcción para reparación Centro De Salud Aldea Agua Caliente.
9. Apoyo con materiales de construcción para mejoramiento camino a caserío Cerro Pelón Aldea La Sierra.
10. Apoyo con materiales de construcción para mejoramiento escuela primaria caserío El Aguacatillo Mataquescuintla.
11. Apoyo con materiales de pintura para escuela primaria y salón comunal Aldea Soledad Colorado.
12. Apoyo con materiales de construcción para mejoramiento calle principal Aldea La Esperanza.



# DMP

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



13. Apoyo con materiales para circulación campo de fútbol caserío Los Rodríguez Aldea Soledad Grande
14. Apoyo con materiales de construcción para reparación baños escuela Aldea Las Flores
15. Apoyo con materiales de construcción para persona de bajos recursos que se le quemó la casa.
16. Apoyo con materiales de pintura para escuela primaria Aldea Pino Dulce
17. Apoyo con materiales de construcción para reparación escuela primaria Aldea Soledad El Colorado
18. Apoyo con materiales para construcción muro de contención caserío El Escobar Aldea San Miguel
19. Apoyo con materiales de pintura para escuela caserío La Cuestilla Aldea San supo
20. Apoyo con materiales para circulación escuela caserío El Duraznito Aldea El Terrero
21. Apoyo con materiales de construcción para hacer un cuarto especial a persona en estado vegetal Aldea El Terrero
22. Apoyo con materiales de construcción para tanque de agua caserío Las Moritas Aldea Las Flores
23. Apoyo con materiales de construcción para tanque de agua caserío Los Catalanes Aldea Sampaquisoy
24. Apoyo con materiales de construcción para mejoramiento camino barrio Los Juárez Caserío Joyas Del Cedro
25. Apoyo con techado salón comunal caserío San Pedro El Alto Aldea La Sierra
26. Apoyo con materiales para construcción de muro camino vecinal Aldea Las Brisas

27. Apoyo con materiales para techado escuela primaria Aldea San supo
28. Apoyo con materiales de construcción salón comunal y escuela caserío Los Arcos Y Caserío Los Lavaderos Aldea Las Flores.

## PROYECTOS A EJECUTARSE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 POR CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO

No	SNIP	Nombre
1	313579	AMPLIACIÓN INSTITUTO BASICO TELESECUNDARIA CASERIO EL PAJALITO ALDEA EL PAJAL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
2	313581	AMPLIACIÓN ESCUELA PRIMARIA E.O. U.M.D DOCTOR HUGO MANFREDO LOY SOLARES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
3	313584	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 1ERA CALLE ENTRADA A MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
4	313586	AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON PERFORACIÓN DE POZO ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
5	313588	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE ALDEA EL PAJAL MATAQUESCUINTLA, JALAPA
6	313590	MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ALDEA MORALES MATAQUESCUINTLA, JALAPA
7	313593	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SALIDA A ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
8	313596	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL TRAMO LA PIEDRONA ALDEA EL AGUACATE MATAQUESCUINTLA, JALAPA
9	313598	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAMPAQUISUY SECTOR PUENTE MATAQUESCUINTLA, JALAPA
10	313600	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES HACIA LOS MAGUEYES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
11	313601	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA EORM CASERÍO CAMPO NUEVO ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
12	313602	AMPLIACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO 8VA AVENIDA A ENTRE 2DA Y 3RA CALLE ZONA 3 CANTON CALVARIO MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
13	313603	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA EORM CASERÍO RÍO DORADO ALDEA MORALES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
14	313604	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR CRUCE ALDEA AL CASERÍO EL ESCOBAL ALDEA SAN MIGUEL MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
15	315018	AMPLIACIÓN ESCUELA PREPRIMARIA OFICIAL DE PÁRVULOS ANEXA EORM CANTON BARRIOS MATAQUESCUINTLA, JALAPA
16	318140	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA PINO DULCE MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
17	318141	CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR ALDEA LAS BRISAS MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
18	318143	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERÍO LAS MORITAS ALDEA SAN ANTONIO LAS FLORES MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
19	318144	MEJORAMIENTO ESCUELA PRIMARIA CASERÍO EL MORRITO ALDEA SAMPAQUISUY MATAQUESCUINTLA, JALAPA.
TOTAL		

# ASISTENTE

DE ALCALDÍA



1. Recepción: El señor Alcalde Municipal: Hector Felipe Guevara Pineda, atendió durante el año 2023 a 8,584 vecinos de la localidad del municipio en su despacho.
2. Constancias de Residencia: Así mismo se extendieron 589 constancias de residencia en recepción, durante el año 2023.

3. Solicitudes recibidas: Se recibieron más de solicitudes 1,005 que se les dio seguimiento en las diferentes oficinas de la municipalidad.

4. Actividades: El Alcalde asistió a 430 actividades en el año, en Mataquescuintla y fuera del municipio.

5. Carta de Recomendación: Se realizaron 175 cartas de Recomendación a diferentes personas del municipio.





# OFM

Oficina Forestal Municipal



## 1. Implementación del vivero forestal municipal 2023

### Beneficios de la implementación del vivero forestal

Especies trabajadas en el vivero	Ciprés y Pino
Pilones desarrollados en el vivero	70,000
Pilones entregados a la población del municipio	70,000
Área reforestada en el año 2023	63 ha
Porcentaje de área reforestada en el área total del municipio	0.23%

## 2. Conmemoración del día mundial del agua

### Conmemoración del día mundial del agua

Día conmemorado	22 de marzo
Instituciones invitadas	7
Instituciones que asistieron	4
Personas que asistieron	75

## 3. Entrega de planta de diferentes especies a la población del municipio

### Entrega de planta de diferentes especies a la población del municipio

Especies entregadas	Pino y ciprés
Numero de planta entregada producida en el vivero municipal	70,000
Numero de planta entregada obtenida por donaciones	30,000
Total de donaciones	100,000
Solicitudes ingresadas	150
Gente beneficiada	41,848

## 4. Otorgamiento de aprovechamientos forestales.

### Aprovechamientos Forestales

Consumos familiares entregados	70
Informes entregados	5
Número de personas beneficiadas	>250
Comunidades donde se entregaron	Pino Dulce, Soledad Grande, San José La Sierra, Samororo, San Miguel, San Antonio Las Flores, Morales, El Manzano, Soledad El Colorado, entre otras.
Especies aprovechadas	Pino, ciprés





# OFM

Oficina Forestal Municipal



## 5. Ubicación y verificación de plantaciones establecidas durante el periodo 2023

Ubicación y verificación de Donaciones grandes 2023	
Verificaciones realizadas	40
Comunidades donde se realizaron	Pino Dulce, Soledad Grande, San José La Sierra, Samororo, San Miguel, San Antonio Las Flores, Morales, El Manzano, Soledad El Colorado, entre otras
Duración de las verificaciones	4 meses

## 6. Campaña de concientización ambiental con establecimiento de rótulos en las diferentes entradas al municipio

Campaña de concientización	
Rótulos establecidos	15
Establecidos	En las 4 entradas/salidas principales del municipio, Morales, San José la Sierra, Soledad Grande y San Miguel
Gente influenciada	15,000

## 7. Supervisión de compromisos adquiridos por consumos familiares

Supervisión de Compromisos	
Meses de verificación	3 meses (agosto, septiembre y octubre)
Compromisos verificados	42
Plantas establecidas por compromisos	2,090
Hectáreas reforestadas por compromisos	1.9

## 8. Cuadrilla forestal de primera respuesta contra incendios forestales en el municipio

Cuadrilla forestal	
Fecha de activación de Cuadrilla	21 de marzo 2023
Instituciones asociadas	INAB, CONRED
Personas inscritas y activas dentro de la cuadrilla	12
Función	Respuesta inmediata contra incendios forestales en el municipio





# OFM

Oficina Forestal Municipal



## 10. Fortalecimiento de especies forestales nativas mediante la implementación de pinabete en el Municipio.

Proyecto de Pinabete	
Rango de altura necesaria para pinabete	2,000 m.s.n.m. – 3,600 m.s.n.m.
Instituciones incluidas en el proyecto	INAB
Lugares beneficiados.	Soledad Grande, Caserio Los Rodríguez, Aldea el Refugio, Pino Dulce.
Personas beneficiadas directamente	6
Pinabete establecido	2,100

## 11. Módulos de hongo ostra

Módulos De Hongo Ostra	
Comunidades beneficiadas	4
Bolsas de hongo ostra establecidos	120
Fortalecimiento	Seguridad alimentaria y nutricional
Personas beneficiadas directamente	80
Personas beneficiadas indirectamente	240

## 12. Proyecto de jornadas de Vacunación de pollos

Jornadas de Vacunación de pollos	
Jornadas establecidas	4
Comunidades beneficiadas	2
Personas beneficiadas directamente	75
Personas beneficiadas indirectamente	225
Pollos vacunados	3,000

## 13. Módulo de producción de pollo de engorde en Aldea San José La Sierra

Módulo de producción de pollos de engorde	
Módulos establecidos	1
Comunidades beneficiadas	1
Personas beneficiadas directamente	15
Personas beneficiadas indirectamente	45
Pollos producidos	150

## 14. Jornadas de reforestación

Jornadas de reforestación	
Reforestaciones realizadas	3
Personas con las que se desarrollaron	Niños escolares, jóvenes de telesecundaria
Plantas establecidas	4,000
Especies establecidas	Pino y Cipres





# OMSAN

SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL



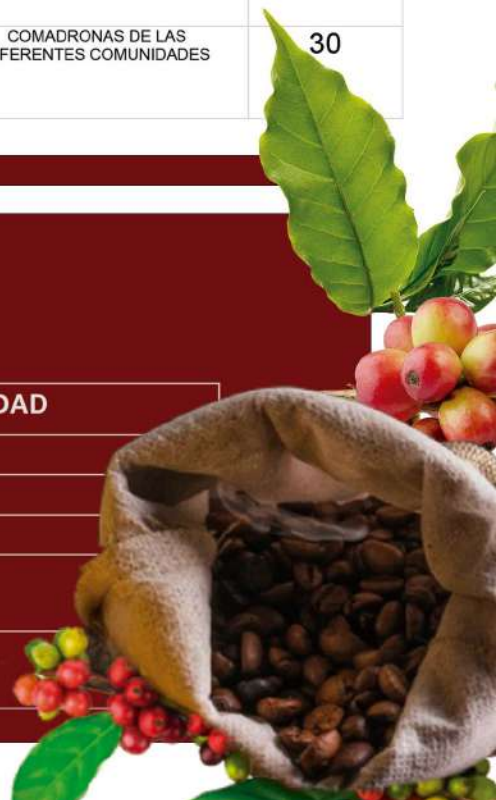
ACTIVIDAD	COMUNIDAD	BENEFICIADOS
ENTREGA DE FORMULA LACTEA A NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS	LOS MAGUEYES EL AGUACATE SAN MIGUEL EL MANZANO EL NARANJO LAS TUNAS LAS MERCEDES CASCO URBANO LAS FLORES LAS BRISAS SANSUPO EL AGUACATILLO SOLEDAD GRANDE SOLEDAD COLORADO MORALES EL PAJAL PINO DULCE EL PAJALITO LAS TUNAS MONTE VERDE EL CHUPADERO LAS MESAS LOS SRODRIGUEZ EL BANCO EL MATAZANITO LA CUCHILLA LAS MARONCHAS CUESTA GRANDE EL TERRERO EL NARANJO SAMORORO	650
ENTREGA DE ALIMENTOS A FAMILIAS EN POBREZA EXTREMA	A VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA	3,600
ENTREGA DE MEDICAMENTOS A NIÑOS CON QUEBRANTOS DE SALUD	A VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE MATAQUESCUINTLA	300
CAPACITACIÓN A MADRES LACTANTES	ALDEA SAN JOSÉ LA SIERRA	50
ENTREGA DE NUTRIBUTTER	A HIJOS DE VECINOS DE DIFERENTES COMUNIDADES	368
CAPACITACIÓN A COMADRONAS	COMADRONAS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES	45-50
ENTREGA DE ALIMENTOS EN LOS DOMICILIOS DE FAMILIAS VULNERABLES	EN DIFERENTES COMUNIDADES	15
ENTREGA DE PLANTAS IXBUT A MADRES LACTANTES	ALDEA SAN JOSÉ LA SIERRA	50
APOYO A COMADRONAS CON ATOL DE AJONJOLI Y MAÍZ	COMADRONAS DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES	30

# ARCHIVO

MUNICIPAL



ACTIVIDAD	CANTIDAD
PRIMERAS MATRICULAS	08
RENOVACION DE MATRICULAS	03
CERTIFICACION DE MATRICULAS ANTIGUAS	01
SOLICITUDES VERBALES DE INFORMACION, REQUERIDAS POR PERSONAL MUNICIPAL	18
SOLICITUDES ATENDIDAS PROVENIENTES DE OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION	44





# OMAS

## AGUA Y SANEAMIENTO



Reparación de tubería de agua potable en la 3ra. ave zona 3 proyecto: calle Finca Concepción con una extensión de 330 metros lineales. beneficiados 80 familias aproximadamente.

Conexión de pozo mecánico sector tanques La Virgen a tanques de distribución con una extensión de 66 metros lineales por la comunidad beneficiada Cantón Elena y Cantón Calvario.

Conexión pozo mecánico sector La Terminal a red de distribución a sector La Capilla con una extensión de 216 metros lineales  
Beneficiados: 14,522 habitantes.

Colocación de tubería para drenaje en 1ra. Avenida zona 3 denominado proyecto El Aserrín con una extensión de 180 metros lineales beneficiados: 50 familias aproximadamente.

Introducción de drenaje en la 3ra. Avenida zona 2 proyecto denominado calle Finca Concepción con una extensión de 350 metros lineales para el beneficio de 80 familias aproximadamente.

Trabajo de avivamiento nacimiento Los Planes con una extensión de 36 metros lineales para el beneficio de la población de Cantón Barrios

Trabajo de arreglo paso aéreo del agua de Samurra con conducción hacia Mataquescuintla con una extensión: 24 metros lineales para el beneficio de la población de Cantón Calvario y Cantón Elena.

Diversos trabajos de conexiones de agua en los diferentes cantones, con una extensión de 40 conexiones para el beneficio de la población de Cantón Calvario, Elena y Cantón Barrios.

Mantenimiento y limpieza de nacimientos de agua Los Cañales. para el beneficio de la población de Cantón Calvario y Cantón Elena.

Limpieza de tragantes y alcantarillados en Cantón Calvario y Cantón Elena con una extensión de 180 tragantes y alcantarillas.

Reparación drenaje Cantón Calvario sector "Los Pájaros" Con una extensión: 36 metros lineales para el beneficio de 69 familias aproximadamente.

Reparación de drenaje en sector "La Pedrera" con una extensión: 36 metros lineales para el beneficio de 30 familias aproximadamente.

Arreglos varios en colapso de drenaje salida a San Miguel.

Colocación de llaves de distribución de agua potable en Cantón Elena Y Cantón Calvario.

Reparación de tubos de agua potable calle Doña Yolanda Cantón Calvario con una extensión: 66 metros lineales para el beneficio de Cantón Elena y Cantón Calvario.

Elaboración e instalación de tapaderas para llaves de distribución en Cantón Elena Y Cantón Calvario.

Colocación de tubos de drenaje calle salida a San José La Sierra Sector "Los Pajaritos" Cantón Calvario con una extensión de 180 metros lineales, beneficio de 50 familias aproximadamente.

Colocación de tubos de drenaje Calle Doña Yolanda Cantón Calvario con una extensión de 180 metros lineales para el beneficio de 50 familias aproximadamente.

Colocación de tubos de drenaje en calle salida a Jalapa Sector Los Zepeda, Cantón Elena con una extensión de 350 metros lineales para el beneficio de 20 familias aproximadamente.

### Labores de oficina (OMAS)

1. Venta de nuevos servicios de agua.
2. Venta de nuevos servicios de drenaje.
3. Inscripciones de nuevos servicios.
4. Servicios de fontanería.
5. Limpieza de pozos de alcantarillado.
6. Limpieza de tanques de distribución Cantón Calvario, Cantón Elena y Cantón Barrios
7. Cambio de tapaderas de llaves de agua.
8. Servicio de doración.
9. Creación de títulos de propiedad de agua
10. Creación de tarjetas de servicios de agua
11. Elaboración de acuerdos de drenaje
12. Elaboración de convenios de pago
13. Exoneraciones del servicio de agua
14. Distribución de agua con camiones cisterna a lugares que presentan irregularidad del servicio
15. Traspasos de servicio de agua.
16. Trámite de servicio de agua.
17. Trámite de servicio de drenaje.
18. Atención al cliente.

Total, de personas atendidas 3,582 personas





# RRHH

Dirección Municipal de Recursos Humanos



ACTIVIDAD	REGLÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN Y OBSERVACIÓN
Contratos Administrativos de Personal por Contrato Municipal	022	122	Contratos municipales en las diferentes dependencias por Renovación, reorganización y personal de nuevo ingreso
Contratos Administrativos de Servicios Profesionales y/o Técnicos	029	071	Servicios Profesionales y/o Técnicos en áreas como: Psicología; mantenimiento del equipo de computación; Deportes; Educación (maestros municipales, instructores y servicios Técnicos de secretaría); Asesoría Técnica DAFIM; y Auditoría Interna.
Contratos Administrativos de Personal Municipal por Jornal	031	132	Contratos municipales en las diferentes dependencias por renovación, reorganización y personal de nuevo ingreso
Contratos Administrativos de Personal Municipal por Destajo	035	01	Contrato Municipal del Mantenimiento de plantas de tratamiento de aguas residuales casco urbano.
Contratos Administrativos de Personal Municipal por servicios	036	14	Contratos municipales por otros servicios de capacitación, ejecución o manipulación de instrumentos musicales, sonido, deporte, Dibujo y pintura (Recreación Cultural y Deportes).
Contratos Administrativos de Servicios Profesionales y/o Técnicos	182	01	Servicios Profesionales y/o Técnicos de Asesoría Legal
	183	03	Servicios Profesionales y/o Técnicos de Asesoría Legal
	184	02	Servicios Profesionales y/o Técnicos de Supervisión de obras, (Servicios de Arquitectura)
	188	01	
Personal Municipal Permanente	011	27	Funcionarios públicos, Directores, Coordinadores y/o Jefes de oficinas y otros empleados en diferentes dependencias municipales, por continuidad de trabajo y traslados por reorganización
<b>TOTAL DE EMPLEADOS MUNICIPALES POR CONTRATO Y PERMANENTE 2023</b> (incluyendo			Renglón presupuestario 022, 029, 031, 036, 183, 184, 188, y 011.

activos y bajas durante el año por reorganización)		
OTRAS FUNCIONES		
Acuerdos Municipales, Nombramientos, Ascensos, Incrementos salariales, y Traslados del personal municipal.	162	Acuerdos de altas y modificaciones del personal, aumento salarial, suspensión laboral, sanciones y otros.
Acuerdos Municipales, Entrega de cargos, Sanciones, Renuncias y/o Finalización de contratos municipales.	41	Acuerdos de bajas por reorganización laboral, renuncias y sanciones del personal municipal.
Oficios	250	Correspondencia despachada diferentes Instituciones y/o dependencias
Circulares	14	Personal Municipal
Constancias Laborales	80	Empleados municipales
Conocimientos	91	Entrega de documentos
Solicitudes de permiso laboral	325	Para empleados Municipales
Vacaciones	84	Para empleados Municipales
Recepción de Informes Contratos Administrativos de Servicios Profesionales y/o Técnicos	22	Personal de Psicología
Recepción de Informes Contratos Administrativos de Servicios Profesionales y/o Técnicos; Planificaciones de las diferentes dependencias que lo ameritan	639	Personal de Psicología, Maestros, Planificaciones dependencias que lo ameritan de forma semanal.
Formularios de vacaciones a cada empleado que le corresponde disfrutar sus respectivas vacaciones		Funcionarios y/o empleados municipales en los diferentes renglones presupuestarios
Informe mensual a tesorería de altas y bajas de personal municipal y a donde corresponda		Personal permanente y por contrato
Custodio y mantenimiento de documentación de empleados municipales		Recibir, ordenar y archivar papelería del personal municipal.
Recibir y Despachar correspondencia inherente a la Dirección de Recursos Humanos con énfasis en contraloría General de Cuentas		Redactar, imprimir, Ordenar, escanear, archivar, enviar, y mantener al día la información de forma física y digital.
Mantener enlace directo entre la Municipalidad de Mataquescuintla Jalapa, y la Contraloría General de Cuentas de Guatemala, en cuanto al movimiento del personal municipal a través de Recursos Humanos.		Elaborar documentos, (Contratos, Addendum, Rescisiones, y otros), escanear en PDF e ingresarlos al sistema para enviarlos por medio electrónico para el respectivo registro y control.
Reunión del personal municipal para informes, capacitaciones, y/o actualización de datos.		Citar al personal municipal por medio escrito a través de las diferentes dependencias municipales.
Coordinar con el Secretario Municipal la Aprobación y Rescisión de los Contratos Municipales y remitir la información a la Contraloría General de Cuentas, y a donde corresponda; mantener enlace directo con el Alcalde Municipal para la autorización y firma de los documentos de acuerdo a la ley y de igual manera con DAFIM encargada de asignar las partidas presupuestarias.		

# IUSI

IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES



CERTIFICACIONES VARIAS, CERTIFICACIONES DE TERRENO E HIPOTECAS	657
SOLICITUDES PARA DESMEMBRACIONES	357
AVAL MUNICIPAL	35
SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	9
AVISOS NOTARIALES RECIBIDOS	912
INSCRIPCIONES, TRASPASOS Y DESMEMBRACIONES DE BIENES INMUEBLES	1214
FINCAS NUEVAS EN LOS AÑOS 2023 SEGÚN INFORME PRESENTADO POR EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD	111
NOMECLATURAS (DIRECCIONES EXACTAS) EN LOS DIFERENTES CANTONES DEL MUNICIPIO	25
NOTAS DE COBRO	515
SOLVENCIAS DE IUSI	175
PERSONAS ATENDIDAS	6225

Una de nuestras prioridades se basa en atender a los vecinos en la entrega de informes de saldos, inmuebles inscritos, Jurisdicción de inmuebles, asesoría para inscripción de inmuebles, recepción de documentos para inscripción y solicitudes.





# SERVICIOS

## PÚBLICOS



### CEMENTERIO MUNICIPAL

Se realizaron 114 acuerdos de cementerios municipales durante el año 2023.

### PRESTAMO DE SERVICIO DE TOLDOS MUNICIPALES

Se ha dado trámite a 157 solicitudes de vecinos para préstamo de toldos municipales.

### ALUMBRADO PUBLICO

Comunidades beneficiadas con el mantenimiento del alumbrado público: Las Maronchas, Agua Caliente, San José La Sierra, El Aguacatillo, Soledad Grande, Sampaquisoy, La Esperanza, Pino Dulce, Las Brisas, San Antonio Las Flores, Samororo, Morales, El Zarzal, El Carrizal, San Miguel, El Manzano, Joyas del Cedro, Samororo El Alto, San Granada, Guachipilín, El Pajal, El Banco, El Matazanito, Monte Verde, Sanuyaso, Cantón Elena, Cantón Calvario, Sector La Pedrera, Cantón Barrios, Sector El Cielito, Sector Pueblo Ralo.

### TRABAJOS VARIOS:

- Se repararon varios fusibles de alta tensión en el casco urbano y en varias comunidades debido a las fallas en muchas ocasiones han dejado sin energía eléctrica en varias partes del municipio.
- Reparación de líneas reventadas.
- Donación de herramientas para instalar energía eléctrica a personas de escasos recursos en el municipio.
- Recorridos nocturnos para comprobar que lámparas se encuentran apagadas en el casco urbano.
- Conteo de lámparas con Energuate en todos los sectores del municipio en el año 2022 se contabilizaron 2,124 y en el año 2023, 2,186 con menos consumo de energía.
- Se instalaron lámparas nuevas con poste y cable en aldea Monte Verde.
- Reparación de diversos tendidos de cable de energía eléctrica reventados por camiones dentro del área urbana y sus comunidades.
- Se eliminaron todas las bombillas de mercurio en el casco urbano, dejando solo luces led de 40 watts.
- Acompañamiento al MEM para llevar a cabo proyecto de instalación de energía eléctrica a 12 comunidades.

- Conexión de energía eléctrica a diferentes escuelas en aldea El Pajal, El Escobal, instituto de El Escobal, inspección sobre problema con el servicio de energía así mismo en la escuela los arcos.

- Cambios de accesorios de energía eléctrica en el CADI.

- Apoyo para limpieza de las líneas en Las Tunas, Sampaquisoy y El Desmonte.

- Conexión de luces navideñas para adorno en el parque.

### OTROS TRABAJOS

- Circulación del instituto INEB aldea Samororo.

- Pintura y mantenimiento en edificios municipales.

- Reparación del techado del Instituto de Educación Básica por Cooperativa.

- Construcción de aula en escuela de párvulos Cantón Elena.

- Pintura en la canchita de párvulos Cantón Elena.

- Limpieza de canales en edificios municipales e Instituto por Cooperativa y CADI.

- Reparación de techado del CADI

- Reparación de baños públicos en Salón Municipal.

- Pintura de la guardería CADI.

- Construcción de base para plaqueta del CAP y trabajos en apoyo al mismo (CAP).

- Pintura y reparaciones en el Salón Municipal.

- Construcción del tanque de agua en Soledad Grande.

- Reconstrucción del muro en el estadio municipal.

- Limpieza y pintura de los cementerios municipales.

- Circulación de la cancha de aldea El Carrizal.

- Trabajo de construcción en apoyo a DMP en el proyecto del puente aéreo en aldea El Carrizal.

- Se les ha dado tramite de solicitudes de vecinos autorizadas por el alcalde municipal.

- Reparación de columna del portón del cementerio El Calvario.

- Cambio de techado de la Escuela de Música Municipal.

- Instalación de tubos para reparación de transversal aldea Las Brisas.

- Construcción de muro en presa de agua, aldea El Carrizal.

- Pintura en Cantón Barrios.

- Bacheo de agujeros en área urbana.

- Reparación de drenaje en Cantón Barrios.

### CUADRILLA MUNICIPAL

- Limpieza debajo del puente Los Lima.

- Mantenimiento de la jardinería del parque municipal.

- Limpieza debajo del puente de Agua Blanca.

- Retirar la publicidad política de las calles principales y área rural.

- Limpieza y mantenimiento en cementerios municipales.

- Apoyo en limpieza del vertedero municipal.



# SERVICIOS

## PÚBLICOS



- Instalación de tubos de agua potable en área del CUNSORORI.
- Bacheo en la ruta nacional hacia la ciudad capital entre Cantón Barrios y Morales.
- Cuneteo en camino hacia San José La Sierra y aldea San Miguel.
- Chapeo en varias rutas del casco urbano a orillas de calle.
- Traslado de piedra hacia aldea El Carrizal para proyecto a ejecutarse.
- Apoyo en traslado de láminas hacia caserío San Pedro El Alto.
- Limpieza e instalación de tubos en el transversal de aldea Las Brisas.
- Limpieza de tragantes en apoyo a OMAS.
- Recolección de arena en las calles del casco urbano provocadas por las diferentes lluvias.
- Apoyo en trabajos de albañiles municipales.
- Apoyo en actividades municipales y apoyo a oficinas en actividades inclusive en días de feriado.
- Traslado de mobiliario en las diferentes actividades municipales.
- Colocación de luces y adorno navideño en el parque municipal.
- Se les ha dado trámite de solicitudes de vecinos autorizadas por el Alcalde Municipal.

### HERRERÍA MUNICIPAL

- Elaboración de porterías de Caserío El Aguacatillo.
- Elaboración de porterías para varios centros educativos.
- Elaboración de aros para la cancha polideportiva de Cantón Barrios.
- Elaboración e instalación de portón para el instituto de aldea Samororo.
- Techado de la escuela de aldea Sansupo.
- Mantenimiento del techado y puertas del mercado municipal.
- Fumigación en el mercado municipal para las plagas como las moscas.
- Techado en escuelita de párvulos Cantón Elena.
- Reparación del portón del rastro municipal.

- Chapeo en estadio municipal y campo La Polvillera.
- Construcción de rampa por solicitud de vecina de escasos recursos en Cantón Barrios.
- Elaboración de rótulos en apoyo a la Oficina Forestal y UGAM.
- Elaboración e instalación de parrillas para drenaje en Cantón Barrios.
- Reparación de portón del CADI.
- Elaboración de porterías para el campo de fútbol aldea El Pajal.
- Reparación de portón del cementerio municipal El Calvario.
- Reparación de persianas del salón municipal.
- Reparación de canastas de básquetbol en el Instituto por Cooperativa casco urbano.
- Elaboración e instalación de parrillas de drenaje de Cantón Calvario salida a San José La Sierra.
- Reparación de portones del estadio municipal.
- Elaboración de balcones, ventanas de la escuela de párvulos.
- Instalación de balcones en escuela de aldea El Pajal.
- Instalación de árbol de navidad en el parque municipal.
- Elaboración e instalación de figuras de hierro navideñas.
- Se les ha dado trámite de solicitudes de vecinos autorizadas por el alcalde municipal.

### DESECHOS SÓLIDOS Y TRES DE ASEO

- Recolección de basura por los camiones recolectores, los cuales hacen su recorrido por los diferentes cantones del casco urbano y en aldeas del municipio.
- Limpieza y lavado de calles, área del parque y centro de salud.
- Recolección de basura por el carro recolector de basura, el cual cuenta con un horario para recoger los desechos sólidos del mercado municipal y toneles colocados en parque municipal.
- El personal del tren de aseo, el cual está organizado para realizar la limpieza en diferentes calles y avenidas del casco urbano, en feria patronal se hace limpieza después de las diferentes actividades.





# SERVICIOS

PÚBLICOS



ALUMBRADO  
PÚBLICO



ALBAÑILES  
MUNICIPALES



HERRERÍA  
MUNICIPAL



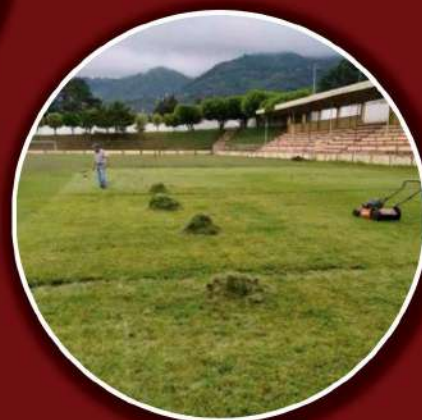
APOYO A  
OMAS Y DMP



DESECHOS  
SÓLIDOS Y TREN  
DE ASEO



CEMENTERIO  
MUNICIPAL



TRABAJOS EN  
ESTADIO MUNICIPAL



TRABAJOS DE  
PINTURA



# OMPNAJ

Protección a la Niñez Adolescencia  
y Juventud



**CONTRATACIÓN DE MAESTROS:** La contratación del personal docente por parte de la municipalidad es el proceso en el cual involucra a varios sectores gubernamentales del país; Ministerio de Educación, Municipalidad, y Sociedad Civil, haciendo un convenio en el cual se pueda obtener un beneficio que servirá para la población en general.

Durante el año 2,023 fueron contratados 65 maestros distribuidos en cuatro niveles.

Nivel: Pre-primaria, Primaria, Básicos y Diversificado

**BECAS:** La implementación de becas para la protección de adolescentes y jóvenes, beneficiará a todos los menores de nuestro municipio, ya que con ésta programa; muchos obtendrán la oportunidad de cumplir sus objetivos y sueños a través del estudio.

Nivel: Básicos y Diversificado

**ENTREGA DE LECHE Y MEDICINA:** Esta actividad se enfoca a niños y niñas del municipio de Mataquescuintla, que tengan algún impedimento físico, buscando erradicar problemas de desnutrición, anemia, problemas gastrointestinales, entre otros. Éste programa está enfocado hacia personas de escasos recursos.



**DIA DE LA JUVENTUD:** Esta actividad se enfoca en adolescentes y jóvenes, de ésta manera se logra la interacción y distracción de los jóvenes del municipio de Mataquescuintla

**COLABORACIÓN CON SEGEPLAN:** Esta actividad se llevó acabo con jóvenes de diferentes edades, ya que se realizó la EXPOBECAS internacionales, la cual beneficiará a gran parte del alumnado del municipio

**ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES:** Ésta actividad se atribuye a todo aquel material didáctico, que se adquiere para apoyo a los alumnos coliseños de escasos recursos, con el fin de proporcionarles herramientas que sean de utilidad para el buen desempeño escolar.

**ACTIVIDADES RECREATIVAS** En ésta sección de la OMPNAJ, se encuentran todas aquellas colaboraciones en la realización de actividades lúdicas que van dirigidos a niños y adolescentes del municipio, en los cuales cubrimos una amplia cantidad de escuelas de Mataquescuintla



# BIBLIOTECA

MUNICIPAL



En el transcurso del año 2023 hemos recibido a 1,500 usuarios en ellos tratándose de estudiantes de las distintas categorías del nivel primario, básico, diversificado y universitario, como también gente adulta interesada en la lectura

Usuarios atendidos en el año 2023	Total 1500
Edades	Total
12-20	700
21-30	405
31-40	200
41-50	130
51-60	65



# SECRETARÍA

MUNICIPAL



# JUZGADO

DE ASUNTOS MUNICIPALES Y DE TRÁNSITO



ACTIVIDAD	TOTAL
OFICIOS	90
PROVIDENCIAS	0
CERTIFICACIONES VARIAS	810
ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONCEJO MUNICIPAL	64
MEMORANDUM	0
OFICIOS CIRCULARES	01
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	06
DOCUMENTOS DONACIÓN Y COMPRAVENTA DE TERRENOS	19
ACTAS CIVILES VOLUNTARIAS	14
LICENCIAS DE TUC TUC	0
LICENCIAS DE MICRO BUS Y BUSES	0
CARTAS DE RECOMENDACIÓN	300
CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	700
CONSTANCIAS DE ESCUELAS	200
CONSTANCIAS DE REPRESENTANTE LEGAL	55
REORGANIZACIONES DE COCODES Y COMITES DE AGUA	55
MATRIMONIOS	51
ACTAS DE SOBREVIVENCIA	03

El Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito, de conformidad con lo que establece el artículo 165 del Código Municipal, Decreto número 12-2012 del Congreso de la República de Guatemala: "Para la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones y leyes ordinarias, la Municipalidad podrá crear, según sus recursos y necesidades, los juzgados de asuntos municipales que estime convenientes y los juzgados de asuntos municipales de tránsito que considere necesarios. En la creación de juzgados podrá asignarse competencia por razón de la materia y territorio, según las necesidades del municipio."





# RELACIONES

Públicas



**NOTAS:** Del 01 de enero hasta el 31 de diciembre.  
Durante todo el año se han realizado notas informativas de cada uno de los eventos, proyectos y a actividades que realiza la municipalidad. Un total de 518 notas.

**EVENTOS:** Del 01 de enero al 31 de diciembre.  
Se cubrieron diferentes actividades y eventos municipales para cada una de las oficinas quienes planifican sus diferentes actividades. En donde también se brinda el apoyo con sonido y material de presentación audiovisual.

**FLYERS:** Del 01 de enero al 31 de diciembre.  
Elaboración de flyers de cualquier índole para enfatizar proyectos, conmemoraciones y actividades organizadas por las oficinas. Éstos son compartidos en las redes sociales de la municipalidad.

**PUBLICACIONES EN LA PAGINA DE FACEBOOK**  
Del 01 de enero al 31 de diciembre.  
Durante el año se ha compartido todo el acontecer del día al día de actividades que organiza la municipalidad, así como también se comparten proyectos, días conmemorativos...

actividades de cada oficina, transmisiones en vivo de algunas actividades, publicación de fotos de proyectos y recorridos, también monitoreos de los trabajos que se realizan tanto en el casco urbano como en las aldeas.

**TRANSMISIONES:** Del 01 de enero al 31 de diciembre.  
Durante actividades que son muy importantes y en las cuales no puede asistir la población se realizan transmisiones en vivo por la página de Facebook y el canal municipal.

**SPOTS:** Del 01 de enero al 31 de diciembre.  
En cada acontecimiento, de cualquier índole municipal se realizan videos cortos informativos para dar a conocer cada actividad o proyecto que se realiza, así mismo la celebración de algún día conmemorativo.

**DISEÑO PARA IMPRESOS:**  
En la Oficina de Relaciones Publicas, se realiza diferente material para enviar a impresión. Diseños de vinilos, diplomas o reconocimientos, vallas, gafetes de identificación, etc.

**CANAL :**  
En el canal municipal se realiza la transmisión de programas variados en los que frecuentemente se pasa contenido municipal, siendo este su mayor enfoque. Se transmite contenido para todas las edades durante todo el día así como también se comparten actividades en vivo, efemérides, spot, etc.

# INFORMACIÓN

Pública



La Oficina Municipal de Información Pública, es una oficina administrativa en la cual se atienden los requerimientos de toda persona individual o jurídica, pública o privada, sin discriminación alguna, el derecho de solicitar y tener acceso a la información de carácter público, que se encuentra dentro de esta institución

Del 1 de enero al 7 de diciembre de 2023, se resolvieron 84 solicitudes de Información Pública, divididas de la siguiente manera:

SUJETO OBLIGADO: MUNICIPALIDAD DE MATAQUESCUINTLA		SUJETO OBLIGADO: COMUDE MATAQUESCUINTLA	
TOTAL DE SOLICITUDES	84	TOTAL DE SOLICITUDES	0
SOLICITUDES CON RESPUESTA POSITIVA	64	SOLICITUDES CON RESPUESTA POSITIVA	0
SOLICITUDES CON RESPUESTAS PARCIAL O NEGATIVA POR CARÁCTER DE LA INFORMACIÓN	20	SOLICITUDES CON RESPUESTAS PARCIAL O NEGATIVA POR CARÁCTER DE LA INFORMACIÓN	0
SOLICITUDES ABORTADAS	00	SOLICITUDES ABORTADAS	0
SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA RESOLUCIÓN DE INFORMACIÓN	05	SOLICITUD DE PRORROGA PARA LA RESOLUCIÓN DE INFORMACIÓN	0

Cabe resaltar que dentro del Ranking Departamental de Cumplimiento de PDH 2023, la Municipalidad de Mataquescuintla Obtuvo en Punteo de **100/100**.







	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTALES
01 CONSEJO MUNICIPAL	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 99,000.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 101,250.00	Q 1,212,750.00
02 ALCALDIA MUNICIPAL	Q 99,778.99	Q 123,441.77	Q 170,882.68	Q 95,227.03	Q 256,315.14	Q 218,962.67	Q 404,437.52	Q 210,632.01	Q 178,130.00	Q 219,406.15	Q 96,400.00	Q 197,337.70	Q 2,275,951.66
03 SECRETARIA MUNICIPAL	Q 1,160.00	Q 44,785.00	Q 32,295.27	Q 58,838.03	Q 32,706.02	Q 3,387.92	Q 54,985.00	Q 29,854.00	Q 39,540.00	Q 38,165.00	Q 39,101.50	Q 81,095.40	Q 465,013.14
04 AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL	Q -	Q 10,000.00	Q 10,000.00	Q 20,000.00	Q 10,000.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 10,000.00	Q 60,000.00
05 UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Q 12,562.64	Q 4,400.13	Q 18,400.13	Q 4,400.12	Q 14,400.12	Q 8,400.13	Q 6,200.13	Q 8,400.13	Q 4,000.00	Q 10,000.00	Q 4,000.00	Q 14,450.00	Q 109,613.53
06 DIRECCION DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MPL	Q 3,720.00	Q 54,575.53	Q 53,381.54	Q 65,625.47	Q 54,775.47	Q 8,425.47	Q 104,354.45	Q 65,845.45	Q 107,575.11	Q 59,243.75	Q 87,658.42	Q 127,970.83	Q 657,261.61
07 DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION	Q 5,678.00	Q 84,743.51	Q 109,558.53	Q 69,249.54	Q 70,569.54	Q 18,519.54	Q 105,720.00	Q 98,470.00	Q 75,840.00	Q 60,830.00	Q 58,768.33	Q 114,747.00	Q 873,796.28
08 OFICINA MUNICIPAL DEL AGUA	Q 1,903.53	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 4,715.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 6,619.53
09 OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Q 4,037.80	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 1,200.00	Q -	Q -	Q -	Q -	Q -	Q 5,237.80
010 JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES	Q 2,614.15	Q -	Q 25,550.00	Q 9,767.62	Q 9,767.62	Q 917.62	Q 34,267.62	Q 18,617.62	Q 8,850.00	Q 8,850.00	Q 8,850.00	Q 17,450.00	Q 148,502.25
011 DIRECCION MUNICIPAL DE LA MUJER	Q 2,885.96	Q 19,477.51	Q 13,577.51	Q 58,101.38	Q 45,745.38	Q 30,195.38	Q 52,062.38	Q 13,976.38	Q 28,650.00	Q 11,900.00	Q 11,900.00	Q 20,500.00	Q 310,063.08
012 RECURSOS HUMANOS	Q 2,489.52	Q 31,031.00	Q 43,471.00	Q 25,781.00	Q 25,781.00	Q 2,841.00	Q 42,900.00	Q 41,350.00	Q 23,690.00	Q 19,720.00	Q 19,720.00	Q 38,690.00	Q 319,384.92
013 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FINANCIEROS	Q 126,797.35	Q 182,010.38	Q 188,802.97	Q 215,328.07	Q 240,856.39	Q 146,924.10	Q 67,392.81	Q 152,259.60	Q 64,861.64	Q 96,432.30	Q 5,284.14	Q 167,342.82	Q 1,634,292.57
TOTALES GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	Q 364,798.34	Q 675,717.33	Q 778,269.73	Q 724,588.28	Q 868,166.68	Q 537,374.83	Q 979,494.92	Q 740,655.20	Q 835,596.75	Q 835,797.20	Q 835,932.39	Q 890,833.75	Q 8,267,205.38
11 PREVENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN CRÓNICA	Q 55,449.01	Q 63,345.00	Q 225,257.27	Q 75,737.58	Q 115,526.28	Q 51,044.45	Q 159,558.28	Q 93,472.02	Q 63,535.30	Q 115,721.50	Q 76,442.86	Q 260,758.30	Q 1,365,058.65
12 ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO	Q 126,605.98	Q 549,003.82	Q 1,962,688.49	Q 512,176.80	Q 637,613.37	Q 431,622.71	Q 404,447.12	Q 619,262.79	Q 438,786.65	Q 441,495.11	Q 1,059,313.32	Q 4,726,169.63	Q 12,469,185.79
13 PREVENCIÓN DE LA MORTALIDAD	Q -	Q 1,689,000.00	Q 617,499.10	Q -	Q -	Q -	Q 472,248.11	Q 1,487,693.00	Q -	Q 203,307.00	Q -	Q -	Q 4,469,748.21
14 GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN LOCAL DE CALIDAD	Q -	Q 372,460.70	Q 566,750.05	Q -	Q -	Q -	Q 87,109.00	Q 153,332.50	Q 86,350.00	Q 145,300.00	Q 1,481,120.00	Q 1,623,176.20	Q 4,587,439.41
17 SEGURIDAD INTEGRAL	Q 34,418.13	Q 338,780.50	Q 355,355.65	Q 223,241.50	Q 615,856.45	Q 328,134.70	Q 601,174.00	Q 404,558.68	Q 428,433.29	Q 415,850.68	Q 258,025.96	Q 465,625.96	Q 4,469,499.79
18 AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Q 810.00	Q 57,180.00	Q 60,258.44	Q 82,252.25	Q 40,357.55	Q 54,347.55	Q 67,132.65	Q 58,732.57	Q 26,040.00	Q 67,854.00	Q 27,478.79	Q 65,530.50	Q 608,960.51
19 MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PÚBLICOS	Q 4,700.00	Q -	Q -	Q 496,800.00	Q 36,672.95	Q 2,009.00	Q 285,326.53	Q 91,241.87	Q 14,916.00	Q 320,094.50	Q 8,331.00	Q 217,157.37	Q 1,479,240.32
21 APOYO A LA SALUD PREVENTIVA	Q 677.55	Q 27,102.00	Q 34,356.81	Q 15,130.56	Q 32,378.50	Q 11,981.50	Q 23,452.00	Q 20,737.00	Q 19,137.00	Q 51,911.16	Q 16,637.00	Q 28,228.54	Q 272,728.02
23 DISMINUCIÓN DE LA POBREZA Y POBREZA EXTREMA	Q 144,000.00	Q 1,594,935.97	Q 513,620.02	Q 478,125.00	Q 683,541.25	Q 438,185.76	Q 89,821.11	Q 149,272.63	Q 1,903,019.66	Q 574,173.76	Q 2,484,456.58	Q 684,629.75	Q 9,738,181.49
24 REDUCCIÓN DE EMBARAZOS EN NIÑAS Y ADOLESCENTES	Q 23,440.72	Q 114,831.30	Q 53,036.75	Q 19,762.85	Q 50,905.30	Q 60,036.05	Q 45,503.20	Q 63,193.30	Q 18,070.10	Q 52,105.75	Q 18,899.48	Q 46,694.50	Q 563,479.40
31 FOMENTO AL DEPORTE NO FEDERADO Y A LA RECREACIÓN	Q 152,122.57	Q 270,398.00	Q 200,854.33	Q 158,805.00	Q 213,853.81	Q 189,255.05	Q 368,435.13	Q 359,374.65	Q 127,157.40	Q 231,555.00	Q 132,808.08	Q 397,938.00	Q 2,859,612.04
99 PARTIDA NO ASIGNABLE A PROGRAMAS	Q 18,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 3,000.00	Q 133,250.00
TOTALES GASTOS DE INVERSIÓN	Q 560,233.96	Q 5,080,638.29	Q 4,602,716.81	Q 2,871,072.35	Q 2,431,163.56	Q 1,636,768.89	Q 2,691,545.83	Q 3,475,888.52	Q 3,234,885.36	Q 2,768,668.66	Q 6,103,513.07	Q 8,519,914.35	Q 43,115,479.75
TOTAL GENERAL	Q 925,032.30	Q 5,755,755.62	Q 5,380,986.54	Q 2,795,660.61	Q 3,299,270.24	Q 2,174,083.72	Q 3,671,040.75	Q 4,216,543.72	Q 3,869,682.11	Q 3,344,465.86	Q 6,539,445.46	Q 9,410,748.10	Q 51,382,685.13

MES	INGRESOS PROPIOS	IUSI	INTERESES	REMANENTE	RECIBOS 31-B	INAB.	EFEC. COMUN.	APORTE CONSTITUCIONAL	CODEDE	TOTAL GENERAL
ENERO	Q 166,063.90	Q 41,520.06	Q 8,552.59	Q -	Q 1,500.00	Q -	Q -	Q 2,228,269.84	Q -	Q 2,445,906.39
FEBRERO	Q 106,248.44	Q 27,159.25	Q 6,180.61	Q -	Q 68,209.00	Q -	Q 4,000.00	Q 2,228,290.79	Q 3,192,538.80	Q 5,632,626.89
MARZO	Q 86,273.50	Q 31,250.22	Q 9,853.32	Q 667,839.31	Q 15,500.00	Q -	Q 6,343.92	Q 2,228,290.79	Q 382,014.40	Q 3,427,365.46
ABRIL	Q 45,645.00	Q 15,619.88	Q 6,019.11	Q -	Q 39,700.00	Q -	Q -	Q 2,228,290.79	Q -	Q 2,335,274.78
MAYO	Q 92,535.54	Q 24,124.07	Q 5,952.09	Q 476,098.97	Q 1,500.00	Q 54,101.89	Q 1,710.60	Q 2,228,290.79	Q 277,200.00	Q 3,161,513.95
JUNIO	Q 61,675.22	Q 18,327.51	Q 5,196.29	Q 253,318.81	Q 14,200.00	Q -	Q -	Q 2,228,290.79	Q 480,794.80	Q 3,061,803.42
JULIO	Q 78,093.80	Q 14,618.84	Q 3,942.25	Q 217,478.59	Q -	Q -	Q 4,434.22	Q 2,228,290.79	Q 488,886.40	Q 3,035,744.89
AGOSTO	Q 56,974.50	Q 8,908.99	Q 4,182.49	Q 224,713.55	Q 129,734.00	Q -	Q -	Q 2,228,290.79	Q 1,190,154.40	Q 3,842,958.72
SEPTIEMBRE	Q 60,213.30	Q 53,663.05	Q 4,171.12	Q 247,271.21	Q 46,870.00	Q -	Q 1,450.86	Q 2,229,908.88	Q 1,217,772.80	Q 3,861,321.22
OCTUBRE	Q 92,639.91	Q 14,710.20	Q 4,363.76	Q 217,084.73	Q 53,717.00	Q 35,464.19	Q 1,980.00	Q 2,230,310.81	Q 1,481,454.00	Q 4,131,724.60
NOVIEMBRE	Q 54,152.24	Q 6,244.13	Q 4,618.07	Q 237,476.27	Q 14,000.00	Q -	Q 5,210.00	Q 2,366,504.44	Q 4,334,424.80	Q 7,022,629.95
DICIEMBRE	Q 52,875.63	Q 5,325.32	Q 6,432.29	Q -	Q 109,815.00	Q -	Q -	Q 2,364,981.08	Q 5,784,851.50	Q 8,324,280.82
TOTALES	Q 953,390.98	Q 261,471.52	Q 69,463.99	Q 2,541,281.44	Q 494,745.00	Q 89,566.08	Q 25,129.60	Q 27,018,010.58	Q 18,830,091.90	Q 50,283,151.09

## RESUMEN

SALDO DE CAJA 2022 Q2,290,162.91

TOTAL EGRESOS 2023 Q51,382,685.12

TOTAL INGRESOS 2023 Q50,283,151.09

SALDO A FAVOR Q1,190,628.88